МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. БРУТ**»** ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА РСО - АЛАНИЯ

П Р И К А З

 от 15.04. 2021 г. № 32

 **Об организации питания обучающихся в период дистанционного обучения**

На основании статьи 79 Федерального Закона от 29.12.2012 года №273- ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации, с учетом требований приложения 8 СанПиН

2.4.5.2409-08 «Санитарноэпидемиологические требования к организации питания

обучающихся в общеобразовательных учреждениях

 приказываю:

1. Педагогу –организатору, ответственной за питание Ривоненко Н.У.:

1.1. Организовать работу по предоставлению сухого продуктового набора на неделю

следующим категориям обучающихся, получающим образование с использованием

дистанционных образовательных технологий:

- обучающимся 1 - 4 классов, реализующим образовательную программу начального

общего образования;

-обучающимся из числа семей, признанных в установленном порядке малоимущими;

обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. обеспечить организацию питания сухого продуктового набора в соответствии с

утвержденными нормативами в день посещения занятий:

- обучающимся 1 - 4 классов в размере 52,88 рубль;

- обучающимся из числа семей, признанных в установленном порядке малоимущими, в

размере 52,88 рубль;

1.3. Обеспечить выдачу сухого продуктового набора за дни проведения дистанционных

занятий (согласно табеля посещения и учета) обучающимся 1- 4-х классов, указанных в

п. 1.1. данного приказа.

2. Назначить Ривоненко Н.У., педагога-организатора, ответственным лицом по оформлению заявлений родителей (законных представителей) обучающихся 1-4 классов в день выдачи сухого продуктового

набора.

3. Назначить комиссию в составе 3 человек по формированию и выдаче сухих

продуктовых наборов родителям (законным представителям) обучающихся:

4. Определить место выдачи сухих продуктовых наборов.

5. Утвердить график выдачи сухих продуктовых наборов 1 раз в неделю (Приложение).

6. Кладовщику школьной столовой Амбаловой В.М. обеспечить предоставление пакета

отчетной документации в бухгалтерию Управления образования:

-приказ по образовательной организации, графика получения сухих продуктовых

наборов родителями (законными представителями);

*-* подтверждающий документ получения обучающимися дистанционного обучения

(табель посещаемости) по каждому классу, заявления родителей;

- ведомость выдачи сухих продуктовых наборов родителям (законным представителям).

7. Классным руководителям активизировать информационную работу с родителями

(законными представителями) по обеспечению получения ими продуктовых наборов.

8. Кодзаеву В.М., завхозу школы, организовать санитарно - гигиеническую уборку

помещений и всей территории (двери, умывальник и т.д.) в дни выдачи наборов.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой. ,

 Директор Ж.Ш.Тибилова