МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. БРУТ» ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

от 18.01.2024 г. № 11

Об участии в проведении итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ с. Брут в 2024 году.

В соответствии с пунктами 16-19 Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки 07.11 2018 № 10-1059), приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия - Алания от 11.01.2024 года № 5 "О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия - Алания в 2024 году, приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия - Алания от 30.11.2023 года № 1126 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия - Алания в 2023 - 2024 учебном году, приказом УОФС АМС Правобережного района от 16.01.2024 года № 10 "Об участии в проведении итогового собеседования по русскому языку в Правобережном районе в 2024 году"

приказываю:

1. Провести в образовательной организации итоговое собеседование по русскому языку 14 февраля 2024 года согласно Положения о порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования по русскому языку

2.Назначить:

- школьным координатором по проведению итогового собеседования по русскому языку в образовательной организации заместителя директора школы по УВР Ривоненко Н.У.;

- экзаменатором-собеседником учителя ИЗО Гулдаеву С.М.;
- экспертом учителя русского языка и литературы Касаеву А.В.;
- техническим специалистом заместителя директора по УВР Ривоненко Н.У.
- организатором вне аудитории учителя 4 класса Гасиеву А.А.

3.Школьному координатору Ривоненко Н.У.:

- Осуществлять оперативное консультирование всех категорий участников итогового собеседования по русскому языку;

- организовать прием и регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании;
- Определить кабинет № 28 для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.

3.1 Обеспечить:

3.1.1 получение материалов для проведения итогового собеседования по русскому языку с соблюдением требований информационной безопасности в сроки в соответствии с дорожной картой;

3.2.1 проверку ответов участников итогового собеседования по русскому языку и их

оценивание в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования по русскому языку в день проведения итогового собеседования по русскому языку;

3.2.2 ознакомить участников контрольных работ с полученными результатами не позднее 2-х рабочих дней со дня получения из РЦОКО сведений о результатах контрольных работ

3.2.3 своевременную передачу в Управление образования отчетных форм итогового

собеседования по русскому языку, и аудио-файлов с записями их ответов до 16.00 часов 15.02.2024г.

3.2.4 направить отчёт об участниках итогового собеседования по русскому языку

4. 5. Техническому специалисту Ривоненко Н.У. обеспечить:

5.1 функционирование оборудования, осуществляющего запись ответов, видеонаблюдение в режиме офлайн при проведении итогового собеседования по русскому языку;

6. Заместителю директора по учебно – воспитательной работе Ривоненко Н.У. разместить данный приказ на сайте школы

7.Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы /Тибилова Ж.Ш./

С приказом ознакомлены: Ривоненко Н.У.

Гулдаева С.М.

Касаева А.В.

Гасиева А.А.