МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. БРУТ» ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Директор школы _____ Гибилова Ж.Ш.
приказ №74 от 01 сентября 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБОУ СОШ с. Брут на 2023-2024 уч.г.

ЗАДАЧИ:

- ✓ Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- ✓ профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда;
- ✓ укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- ✓ информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
  создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- ✓ организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
август	1. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2023-2024 учебный год. 2. Согласование локальных актов, тарификационного списка, распределения учебной нагрузки, и др. 3. Проверка выполнения соглашения по охране труда. 4. Проведение конкурса на лучший учебный кабинет (в рамках подготовки к новому учебному году). 5. Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки. 6. Составление перечня юбиляров	Председатель ППО, профком, администрация
сентябрь	1. Оформление информационного стенда ПК. 2. Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения.	Председатель ППО, Профком
октябрь	1. Подготовка и проведение праздника «День учителя» 2. Правила внутреннего трудового распорядка; О распределении стимулирующего фонда оплаты	Профком

	труда работников школы; Должностные инструкции; 3. Обновление информации на профсоюзном стенде.	
ноябрь	1. Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников».	Председатель ППО
декабрь	1. Подготовка и проведение праздника «Новый год». 1. 2.Согласование локальных актов, графика отпусков на 2024 год. 2. Рейд «Как живешь, молодой учитель?» 3. Отчет о выполнении коллективного договора	Профком
январь	1. О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса 2. О расходовании денежных средств на оплату больничных листов, лечение, отдых. 3. Обновление информационного стенда ПК.	Председатель ППО
февраль	1. Подготовка и проведение праздника «День защитника Отечества». 2. Соблюдение правил внутреннего распорядка школы. 3. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза	Профком
март	1. Заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени» 2. Предварительная тарификация 3. Проверка и обследование кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам по охране труда. 4. 4 .Подготовка и проведение праздника «8 Марта».	Профком, комиссия по охране труда
апрель	1. Отчет комиссии по охране труда 2. Профсоюзное собрание « об организации работы по охране труда и технике безопасности»	Председатель ППО
май	1. Контроль соблюдения трудового законодательства в части приема, увольнения, перевода работников учреждения, ведения личных дел сотрудников. 2. Уточнение графика отпусков	Профком, председатель ППО
июнь	1. Анализ работы за 2023 - 2024 учебный год 2. Проведение отчетно-выборного собрания. 3. Планирование работы профсоюзной организации на 2023-2024 учебный год. 4. Оказание содействия в организации санаторно-курортного оздоровления членов профсоюза и их детей.	Профком, председатель ППО

Ежемесячно: согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения; участие в работе премиальной комиссии; поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями.

Председатель ППО Туаева Р.В.