

1

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ВОПРОСАМ ОБРАЗОВАНИЯ, ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

от « 08 » « 10 » 2021 г.

№ 128

г. Беслан

**О проведении мониторинга качества подготовки
обучающихся общеобразовательных организаций
Правобережного района
в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РСО-Алания № 972 от 07.10.2021 г. «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Северная Осетия-Алания в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» п р и к а з ы в а ю :

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в образовательных учреждениях Правобережного района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с прилагаемым графиком проведения ВПР в 2022 году.

2. Назначить муниципальным координатором Камболову Л.Т., методиста ИРЦ. Обеспечить муниципальному координатору передачу региональному оператору списка школьных координаторов.

3. Руководителям общеобразовательных организаций, расположенных на территории Правобережного района:

3.1. Назначить школьных координаторов - специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации;

3.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий, в том числе авторизацию в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа образовательной организацией - участником ВПР, получение

инструктивных материалов;

3.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов.

3.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

3.6. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;

3.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику - один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей образовательной организации только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

3.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты;

3.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;

3.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;

3.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

3.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, а фамилия, имя и отчество (далее - ФИО) не указываются.

Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола;

3.13. Своевременно загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО;

3.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО;

3.15. Обеспечить качественное и объективное проведение ВПР;

3.16. Обеспечить хранение контрольно-измерительных материалов ВПР в течение одного календарного года со дня проведения.

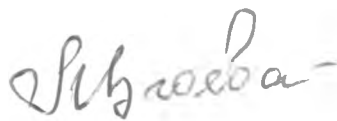
4. Руководителям муниципальных общеобразовательных

организаций, передать списки школьных координаторов муниципальным координаторам.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение на 2 л. в 1 экз.

И.о. начальника Управления



М.М. Цгоева