МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.БРУТ» ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

17.05.2021г. №

**Об организации и проведении контрольных работ**

**для обучающихся 9 класса.**

На основании [письма Рособрнадзора от 25.03.2021 № 04-17](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/603121102/), в соответствии с приказом МОиН РСО- Алания от 21.01.2021г. №27, с целью проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования и на основании приказа УОФС АМС Правобережного района от 17.05.2021г. №67

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение контрольных работ для обучающихся 9-х классов МБОУ СОШ с.Брут  заместителя директора по учебно-воспитательной работе Сикоеву Р.В.

2. Ответственному, указанному в пункте 1 настоящего приказа:

* проинформировать обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) об условиях проведения контрольных работ, их сроках, условиях подачи и изменения заявления на участие в контрольных работах – в срок до 19.04.2021;
* разработать порядок проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов в соответствии с приказом МОиН РСО- Алания от 21.01.2021г. №27 – в срок до 17.05.2021;
* собрать заявления от обучающихся 9-х классов на участие в контрольных работах по форме, указанной в приказе МОиН РСО- Алания от 21.01.2021г. №27– в срок до 30.04.2021;
* заполнить форму регистрации обучающихся 9-х классов на контрольные работы в 2021 году в РИС ГИА-9 в соответствии с приказом МОиН РСО- Алания от 21.01.2021г. №27– в срок до 04.05.2021;
* организовать и контролировать проведение контрольных работ с 10.00 в следующие дни:
* 18 мая (вторник) – по учебному предмету: биология,
* 19 мая (среда) – по учебному предмету: физика,
* 20 мая (четверг) – по учебному предмету: обществознание.
* проконтролировать внесение в журнал результатов контрольных работ обучающихся 9-х классов в отдельно помеченную графу с целью исключения учета результатов работ при допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
* внести в РИС ГИА-9 результаты выполнения контрольных работ в течение 10 календарных дней со дня проведения контрольной работы по соответствующему учебному предмету.

2. Назначить ответственным за обеспечение информационной безопасности заданий для проведения контрольной работы заместителя директора по учебно-воспитательной работе Сикоеву Р.В.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Сикоевой Р.В.

* разместить настоящий приказ в АИС «Регистрация на ГИА» в срок до 19.04.2021;
* получить от РЦОИ за 1 календарный день до дня проведения контрольной работы защищенные задания контрольной работы с соблюдением требований к информационной безопасности;
* получить от РЦОИ за 1 час 30 минут до начала контрольной работы по местному времени пароли к защищенным заданиям контрольной работы;
* получить от ФГБУ «Федеральный центр тестирования» ключи и критерии оценивания заданий контрольных работ в день проведения контрольной работы в 15:00 по московскому времени;
* оказывать техническое и информационное содействие заместителю директора по учебно-воспитательной работе Сикоевой Р.В. и членам комиссии по проверке контрольных работ в связи с организацией, проведением и проверкой контрольных работ для обучающихся 9-х классов.

4. Назначить комиссию по проверке контрольных работ для обучающихся 9 класса в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | учитель русского языка и литературы Касаева А.В. |
| Члены комиссии: | учитель биологии Есенова З.М.  учитель физики Кудухова Н.В.  учитель обществознания Туаева Р.В. |

5. Комиссии по проверке контрольных работ для обучающихся 9-х классов провести проверку контрольных работ ключам и критериям оценивания заданий контрольных работ от ФГБУ «Федеральный центр тестирования», полученных от заместителя директора по УВР Сикоевой Р.В. в день проведения работы по соответствующему предмету.

6. Секретарю Кодоевой Ф.С. ознакомить с настоящим приказом педагогических работников МБОУ СОШ с.Брут под подпись.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Тибилова Ж.Ш.

С приказом ознакомлены: