

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
с. БРУТ» ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

от 17.11.2021 г.

№ 79

**Об участии в проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в
2021/22 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Северной Осетии - Алания от 17.11.2021 года № 1099 " О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия - Алания В 2021-2022 учебном году (далее МО и Н), в соответствии с пунктами 19 - 29, 31 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору от 07.11.2018 года №190/1512, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия - Алания в 2021 -2022 уч.г., утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия -Алания от 16.11.2021 № 1092, приказом № 150 от 17.11.2021 года УОФС АМС Правобережного района "О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в 2021/22 учебном году",

приказываю:

1.Заместителю директора по УВР Ривоненко Н.У. обеспечить:
- проведение итогового сочинения (изложения) 01.12.2021 года для выпускников 11 класса МБОУ СОШ с. Брут. начало в 10.00, кабинет № 8

2. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

Технический специалист и ответственный за получение бланков, передачу материалов итогового сочинения (изложения) и копирование бланков итогового сочинения (изложения):

- зам.директора по УВР Ривоненко Н.У.

Члены комиссии:

- учитель начальных классов Кумсиева И.Т.

- учитель начальных классов Гасиева А. А.

Дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов:

- учитель ИЗО Гулдаева С.М.

Члены комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

- учитель русского языка и литературы: Бестаева С.М.

3. Заместителю директора по УВР Ривоненко Н.У.:

- установить оборудование для видеосъемки в аудитории (кабинет № 8), с таким условием, чтобы угол обзора каждой камеры захватывал обзор другого видеоустройства для обеспечения широкомасштабной съемки;
- установить видеосъемку во время проверки и оценивании работ в кабинете №10,
- обеспечить наличие у обучающихся орфографических словарей при проведении итогового сочинения (изложения);
- организовать хранение в сейфе бумажных оригиналов бланков на итоговое сочинение (изложение), их копии, электронных носителей с видеосъемкой итогового сочинения (изложения) и других документов с утвержденной подписью; Обеспечить своевременную доставку в УОФС АМС Правобережного района в срок до 18.00 часов 03.12. 2021 года:
- заполненных протоколов проверки итогового сочинения (изложения), -----
- оригиналов бланков регистрации и записи (дополнительных),
- неиспользованных и испорченных бланков итогового сочинения (изложения),
- актов о досрочном завершении или удалении участников итогового сочинения (изложения),
- сопроводительную документацию по проверке итогового сочинения (изложения) (формы РИС "Планирование ГИА"),
- отчет о проведении итогового сочинения (изложения),
- запись с видеонаблюдением на CD/DVD дисках.
- ознакомить под роспись участников итогового сочинения (изложения) не позднее 2 - х рабочих дней со дня получения результатов.
- разместить настоящий приказ на сайте школы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Тибилова Ж. Ш.