

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. БРУТ»
ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА**

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Директор школы  Тибилова Ж.Ш.

приказ №74 от 01 сентября 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении электронного журнала
в автоматизированной информационной системе Дневник.ру
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа с. Брут»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и организацию работы с системой Дневник.ру.

1.2. Дневник.ру является частью единой информационно-образовательной среды используется с целью:

- обеспечения оперативного информационного сопровождения всех участников образовательного процесса;
- осуществления электронного документооборота, включая ведение электронного классного журнала.

1.3. Пользователями Дневника.ру являются администрация школы, учителя, классные руководители, учащиеся, родители (законные представители)

2. Организация работы с системой Дневник.ру

2.1. Работа с системой Дневник.ру является функциональной обязанностью всех педагогических и административных работников школы.

2.1. Разделом, обязательным для заполнения педагогами и классными руководителями является электронный классный журнал.

3. Электронный классный журнал

3.1. Электронным журналом называется комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа (Дневник.ru);

3.2. Ведение электронного журнала является функциональной обязанностью каждого учителя и классного руководителя.

3.3. Электронный журнал является общешкольным информационным документом, виртуальным вариантом традиционного классного журнала.

3.4. Пользователями Электронного журнала являются: администрация школы, учителя, классные руководители, родители, учащиеся.

4. Цели и задачи, решаемые электронным классным журналом.

4.1. Электронный журнал является частью информационной-образовательной среды школы и направлен на информационное сопровождение участников образовательного процесса и оперативное фиксирование этапов и уровня фактического усвоения учебных программ каждым обучающимся.

4.2. Электронный журнал используется для решения следующих задач:

4.2.1. Хранение данных об успеваемости и посещаемости учащихся;

4.2.2. Оперативный доступ к оценкам за весь период ведения журнала, по всем предметам, в любое время, в том числе, индивидуально по каждому обучающемуся;

4.2.3. Своевременное информирование родителей об успеваемости, поведении, достижениях и проблемах их детей;

4.2.4. Информирование родителей и учащихся о домашних заданиях и прохождении программ по различным предметам;

4.2.5. Обеспечение прямого общения между учителями, администрацией, родителями и учащимися вне зависимости от их местоположения.

5. Правила и порядок работы с электронным журналом.

5.1. Общую координацию работы с электронным журналом осуществляет учитель администратор Дневник.ру.

5.2. Пользователи получают реквизиты доступа к Электронному журналу в следующем порядке:

5.2.1. Учителя, классные руководители, администрация получают реквизиты доступа у координатора;

5.2.2. Родители и учащиеся получают реквизиты доступа у классного руководителя.

5.3. Администратор обязан:

5.3.1. Своевременно заполнять расписание.

5.4. Классный руководитель обязан:

5.4.1. Следить за актуальностью данных об учащихся. При наличии изменений фактических данных вносить соответствующие поправки в электронный журнал;

5.3.2. Еженедельно корректировать сведения о пропущенных уроках учащихся;

5.3.3. Информировать родителей о достижениях и проблемах обучающегося по мере необходимости.

5.4. Учителя-предметники обязаны:

5.4.1. Заполнять электронный журнал (выставление отметок и их комментирование, пропуски и выдача д.з соответствующего типа) в **день проведения урока**.

5.4.2. В случае болезни педагога учитель, замещающий коллегу, заполняет электронный журнал в установленном порядке (подпись и другие сведения делаются в журнале замещения уроков).

5.5. В 1-м классе оценки в электронный журнал ни по одному учебному предмету не ставятся (по остальным направлениям ведется та же работа).

5.6. Заместитель директора школы по учебно – воспитательной работе осуществляет периодический контроль над ведением электронного журнала (не реже 1 раза в неделю).

5.7. Родители и учащиеся имеют доступ только к собственным данным, и используют электронный журнал для их просмотра и ведения переписки.

5.8. Итоговые оценки учащихся за четверть, полугодие, год выставляются не позднее 2-х дней после окончания учебного периода.

6. Права и ответственность пользователей.

6.1. Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с системой Дневник.ру.

6.2. Учителя несут ответственность за ежедневное и достоверное заполнение электронного журнала, за своевременное размещение в «Файлах» материалов,

необходимых для работы по развитию одаренности учащихся и профессионального ориентирования старшеклассников.

6.3. Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

6.4. Администратор несет ответственность за техническое функционирование системы Дневник.ру и обеспечение режима конфиденциальности.