МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. БРУТ» ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА РСО - АЛАНИЯ

 П Р И К А З

 от 14 января 2020г. №16

**О проведении итогового сочинения (изложения) в 2019-20 учебного года в дополнительные сроки**

 В соответствии пунктом 19 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 190-1512, Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия-Алания в 2019-20 учебного года, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 01.11.2019 № 943 (далее-Порядок), приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 9.01.2020 № 1 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия-Алания в 2019-20 учебного году в дополнительные сроки», в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в 2019-20 учебном году и на основании

 приказываю:

1. Обеспечить проведение итоговое сочинение (изложение) 05.02.2020 года (основной срок). Начало в 10.00 часов.

2. Координатору ГИА Багаевой У.Р.:

2.1. Провести итоговое сочинение (изложение) в строгом соответствии с утвержденным Порядком проведения;

2.2. Назначить комиссию по проверке работ итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения;

2.3. Обеспечить:

1) видеосъемку с камер с таким условием, чтобы угол обзора каждой камеры немного захватывал обзор другого видеоустройства для обеспечения широкомасштабной съемки;

2) создание материально – технические условия проведения итогового сочинения (изложения);

3) распределение участников итогового сочинения (изложения) по местам проведения до 9.00 часов в соответствии с Порядком проведения;

4) присутствие в каждой аудитории не менее двух членов комиссии образовательного учреждения по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения);

5) места для присутствия должностных лиц, указанных в Порядке проведения;

2.4. Организовать хранение в сейфе бумажных оригиналов бланков на итоговое сочинение (изложение), их копии, электронных носителей с видеосъемкой итогового сочинения (изложения) и других материалов с утвержденной описью;

2.5. Определить аудитории для проверки и оценивания работ итогового сочинения (изложения) и создать необходимые условия в соответствии Порядком проведения в срок до 15.00 часов 02.02.2020 года;

2.6. Обеспечить видеосъемку в аудиториях по проверке и оцениванию работ итогового сочинения (изложения);

2.7. Направить не позднее 15.00 часов 05.02.2020 года на электронную почту Управления информацию о фактическом количестве участников, количестве удаленных и досрочно завершивших итоговое сочинение (изложение);

2.8. Ознакомить под роспись участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) не позднее 2 рабочих дней со дня получения результатов;

2.9. Обеспечить в срок до 17.00 часов 06.02.2020 года своевременную доставку в Управление:

оригиналов бланков регистрации и записи (дополнительных);

неиспользованных и испорченных бланков итогового сочинения (изложения);

протоколов проверки;

акты о досрочном завершении или удалении участников итогового сочинения (изложения);

сопроводительную документацию по проверке итогового сочинения (изложения) (формы РИС «Планирование ГИА»);

отчет о проведении итогового сочинения (изложения);

запись с видеонаблюдением на CD/DVD дисках.

2.10. Разместить настоящий приказ на официальном сайте и информационных стендах подведомственного общеобразовательного учреждения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Ж.Ш.Тибилова

 Приложение к приказу № 16

 от 14.01.2020 года

**Состав комиссии по проведению и организации итогового сочинения (изложения)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель | Члены комиссии (организатор в аудитории), участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения) | Члены (эксперты) комиссии, участвующие в проверке итогового сочинения: | Технический специалист: | Дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов: |
| Директор-Тибилова Ж.Ш. | Гасиева А.А. - учитель начальных классовЕсенова З.М. - учитель географии | Бестаева С.М. – учитель русского языка и литературы;Дзагоева М.Т. – учитель осетинского языка и литературы | Багаева У.Р. – заместитель директора по УВР | Кумсиева И.Т. – (I этаж) |