|  |  |
| --- | --- |
|  РАССМОТРЕНОна заседании педагогического советапротокол   №1от  31.08. 2017  года | УТВЕРЖДАЮ:Директор МКОУСОШ с.Брут\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_приказ № 98 от 06.09.2017 года |

**Положение о классном родительском собрании**

1. **Общие положения.**
	1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ №273 «Об образовании в РФ», Семейным кодексом РФ, Уставом школы.
	2. Классное родительское собрание – высший орган самоуправления родителей (законных представителей) в классе и действует в соответствии с данным Положением.
	3. В состав классного родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся класса, в том числе родители детей, которые в силу объективных обстоятельств не посещают школу (находятся на домашнем обучении).
	4. Классные родительские собрания проводятся классными руководителями не реже одного раза в четверть в соответствии с положением.
2. **Цели проведения классных родительских собраний.**
	1. Получение информации, необходимой для работы  с детьми.
	2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования класса.
	3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам учебы и воспитания детей.
	4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
	5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам жизни класса.
	6. Творческие отчёты детского и педагогического коллективов перед родителями (законными представителями).
	7. Осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностями детской и подростковой психологии.
	8. Изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей (законных представителей) за воспитание детей.
	9. Защита прав и интересов обучающихся.
	10. Вовлечение родителей (законных представителей) в жизнь класса.
3. **Задачи классного родительского собрания.**
	1. Воспитание родителей (законных представителей), родительского коллектива.
	2. Формирование родительского общественного мнения.
	3. Просвещение родителей (законных представителей) в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ.
	4. Определение проблем обучающихся класса и поиск путей их решения.
	5. Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
	6. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
	7. Привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в воспитательном процессе.
4. **Функции классного родительского собрания.**
	1. Определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы

 взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления

 обучающихся класса, с советом класса.

* 1. Избирает классный родительский комитет.
	2. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления.
	3. Решает вопросы участия родителей (законных представителей) в управлении жизнью класса, обсуждает проекты школьных документов и высказывает по ним свои соображения.
	4. Слушает отчёты и информацию классного родительского комитета и даёт им оценку.
	5. Обсуждает предложения родителей (законных представителей) по совершенствованию образовательного процесса в классе.
	6. Рассматривает вопросы организации педагогического образования родителей (законных представителей).
1. **Виды классных родительских собраний.**
	1. Существуют следующие виды классных родительских собраний:
* организационные;
* тематические;
* собрания-диспуты;
* итоговые;
* собрания-консультации;
* собрания-собеседования.
	1. Классные родительские собрания, как правило, являются комбинированными.
	2. Основная часть классного родительского собрания – педагогическое просвещение (родительский всеобуч).
	3. Родительский всеобуч планируется в соответствии:
* требованиями социума;
* направлением работы образовательного учреждения;
* возрастными особенностями детей.
1. **Правила проведения классного родительского собрания.**
	1. Классные родительские собрания организует классный руководитель, председатель собрания.
	2. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

6.3. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок,

 рекомендаций и советов.

6.4. Главным методом проведения собрания является диалог.

6.5. Родители приглашаются на собрание за 2 недели и повторно оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

6.6.Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

6.7. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению

 классного руководителя.

6.8. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание

 учителей-предметников.

6.9.Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

6.10.Классный руководитель информирует заместителя директора по ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

6.11.Для ведения классного родительского собрания выбирается секретарь в начале учебного года.

6.12.Классное родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы классного руководителя с семьёй.

6.13.Решение классного родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.14.Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания классного родительского собрания. Результаты докладываются на следующем заседании.

1. **Принципы проведения классного родительского собрания.**
	1. Родительское собрание - не просто форма связи семьи и школы, это место получения

важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

7.2. Родители (законные представители) на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенным в том, что бестактных разговоров не будет.

 7.3.У семьи и школы одни проблемы и заботы это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей - искать совместные пути их решения.

1. **Права и обязанности участников классного родительского собрания.**
	1. Классное родительское собрание имеет право:
* выбирать родительский комитет класса;
* требовать у родительского комитета класса выполнения и контроля выполнения его решений;
* обсуждать вопросы жизни класса и принимать решения в форме предложений;
* следить за выполнением требований, прописанных в Уставе школы;
* следить за выполнением п.4,п.6 ст. 44 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N273-ФЗ (родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
* следить за выполнением ст. 58, 59 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N273-ФЗ (Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей);
* приглашать на собрания специалистов: юристов, врачей, психологов, работников правоохранительных органов, представителей администрации школы, представителей общественных организаций.
	1. Участники классного родительского собрания имеют право:
* знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
* участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;
* потребовать обсуждения классным родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
* при несогласии с решением собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
	1. Участники классного родительского собрания обязаны:
* регулярно посещать собрания;
* высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
* выполнять принятые собранием решения.
1. **Делопроизводство классного родительского собрания.**
	1. Заседания классного родительского собрания оформляются протоколом.
	2. В журнале протоколов фиксируются:
* дата проведения заседания;
* количество присутствующих;
* количество отсутствующих;
* приглашённые (ФИО, должность);
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
* предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и приглашённых лиц;
* решения классного родительского собрания.
	1. Протоколы классных родительских собраний оформляет секретарь собрания, подписываются председателем и секретарём собрания.
	2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
	3. Журнал протоколов классных родительских собраний находится у классного руководителя. Копии протоколов классных родительских собраний сдаются заместителю директора по воспитательной работе по мере их проведения.
	4. Журнал протоколов классных родительских собраний хранится в делах 5 лет и передаётся по акту (при смене классного руководителя, при передаче в архив).